

# ABA ALTERAR MEUS DADOS

### Histórico de Revisão do Manual

<b>Versão do Sistema</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	22/06/2015	Criação do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	01/09/2016	Revisão e Alteração do Documento

**OBS:** Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

## Sumário

Como acessar a aba Alterar Meus Dados? .....	4
Como alterar dados de Identificação?.....	5
Como alterar dados complementares? .....	5
Como alterar endereço e e-mail?.....	6
Como vincular-se a uma Instituição? .....	6
Como atualizar documentos?.....	8
Como alterar senha? .....	9

## Como acessar a aba Alterar Meus Dados?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário (consultar manual na Central de Suporte);
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

The screenshot shows the login page of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the 'Saúde' logo and 'Ministério da Saúde'. Below this is the 'Plataforma Brasil' logo. The main area contains a login form with fields for 'Informe o E-mail' and 'Informe a Senha', a 'LOGIN' button, and a version indicator 'v3.0'. There are also links for 'Esqueceu a senha?' and 'Cadastre-se'. A grid of service tiles is visible, including 'Sistema CEP/CONEP', 'Resoluções e Normativas', 'Consultar Comitê de Ética', 'Cartas Circulares', 'Biobancos Aprovados', 'Manuais da Plataforma Brasil', 'Histórico de Versões', 'Tutorial da Versão 3.0 da Plataforma Brasil', 'Perguntas e Respostas', 'Pesquisas', 'Buscar Pesquisas Aprovadas', 'Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer', 'Contato', 'E-mail', 'Telefone', and 'Atendimento On-line'. A callout box points to the 'v3.0' version indicator, stating 'Versão atual do sistema'. Another callout box points to the login area, stating 'O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. OBS: **Digite** a senha recebida por e-mail, **evite copiar e colar**.' At the bottom, a footer contains the 'DATASUS' logo, a note about browser compatibility, and logos for 'Conselho Nacional de Saúde', 'SUS', 'Ministério da Saúde', and 'GOVERNO FEDERAL'.

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba “ALTERAR MEUS DADOS” sinalizada pela seta abaixo:

The screenshot shows the user interface of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the 'Saúde' logo and 'Ministério da Saúde'. Below this is the 'Plataforma Brasil' logo. The main area contains a navigation bar with buttons for 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. The 'Alterar Meus Dados' button is highlighted with a red arrow. To the right of the navigation bar, there are icons for 'principal', 'central de suporte', and 'sair'. At the bottom right, there is a version indicator 'TESTE MANUAL 3.0 - Pesquisador | V3.0'.

## Como alterar dados de Identificação?

Você está em: Alterar Meus Dados > Alterar Cadastro na Plataforma Brasil

### ALTERAR CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

#### IDENTIFICAÇÃO

\* CPF:  \* Sexo:  Masculino  Feminino

\* Nome:  \* Nome Social <sup>?</sup>:

Outro Documento:  Órgão Emissor:  ▼

\* Data de Nascimento:  \* Nacionalidade:  ▼

As informações de CPF estão integradas com a base de dados da [RECEITA FEDERAL](#).  
(Clique no link para consultar)  
Podendo serem alteradas via e-mail à plataforma pelo endereço: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

**Nome Social** é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

**Obs.:** Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, **favor manter o NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

## Como alterar dados complementares?

### DADOS COMPLEMENTARES

\* Maior Título Acadêmico:  ▼

\* Especialização Acadêmica:  ▼ \* Outros:

Currículo Lattes:   
ex: http://lattes.cnpq.br/5900345265779424

Clique nas setas para incluir a informação desejada.

Caso não localize sua formação, utilize o campo "Outros".

## Como alterar endereço e e-mail?

**ENDEREÇO**

\* É residente no Brasil?  
 Sim  Não

\* CEP:  
70.133-855

\* Endereço:  Complemento:  Bairro:

\* País:  \* UF:  \* Município:  \* Telefone:

\* E-mail:  \* Confirme o E-mail:  Home Page:

Insira o novo e-mail e clique em "Salvar" (ao final da página, para concluir a alteração).  
Obs.: O e-mail informado funciona como LOGIN no sistema.

## Como vincular-se a uma Instituição?

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?  
 Sim  Não

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Nome da Instituição:  Perfil:

Órgão / Unidade:

**INSTITUIÇÕES SELECIONADAS**

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	X
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	X
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	X
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	X

Clique aqui para pesquisar a Instituição que deseja se vincular

As Instituições que estiverem nesta lista serão visualizadas no campo Instituição Proponente, na etapa 1 da submissão do projeto de pesquisa.

**Pesquisar Instituição**

ⓘ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ:  Nome da Instituição:

CNPJ	Nome da Instituição	Nome Fantasia	Ação
	Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF		<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>

\* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?  
 Sim  Não

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Nome da Instituição:   Perfil:

Órgão / Unidade:

**INSTITUIÇÕES SELECIONADAS**

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

Após clicar em "Buscar Instituição" surgirá esta tela. Caso não encontre a Instituição desejada, clique em "Solicitar cadastro de Instituição" (consultar manual na Central de Suporte).

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?  
 Sim  Não

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Nome da Instituição:   Perfil:

Órgão / Unidade:

Selecione  
 Seleccione  
**Pesquisador**  
 Assistente

**INSTITUIÇÕES SELECIONADAS**

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

Após selecionar Instituição e Perfil, clique em <Adicionar>

Selecione seu <Perfil> em relação à Instituição vinculada: <Pesquisador> ou <Assistente>.

**Obs.:** <Assistente> se refere a um perfil administrativo, não sendo possível cadastrar projetos. Exemplo: Secretário do CEP.

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?


Sim  Não

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Nome da Instituição:   \* Perfil:  ▼

Órgão / Unidade:

**INSTITUIÇÕES SELECIONADAS** ⓘ







CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	✕
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	✕
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	✕
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	✕
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS		Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF	DISTRITO FEDERAL	Pesquisador	 ✕

A Instituição será inserida ao final da lista de Instituições. Clique em “Salvar” (ao final da página) para concluir a alteração.

### Como atualizar documentos?

**\*INCLUIR ANEXO:**

\* Tipo de Documento:  ▼ \* Detalhe Outros:

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Documento digitalizado	 DocumentoDigitalizado.docx	Zecas Pesquisador	12,53 KB	
Foto de Identificação	 Fotodelidentificacao.png	Zecas Pesquisador	138,8 KB	
Currículo	 CurriculoVitaee.docx	Zecas Pesquisador	12,46 KB	

Os documentos: Currículo, Documento digitalizado e foto de identificação são obrigatórios. Caso queira atualizá-los clique em “Anexar”.

Clique na lixeira para apagar o arquivo que será substituído.



## Como alterar senha?

ALTERAÇÃO DE SENHA

• Deseja alterar a senha atual?

Sim  Não

• Senha atual:

• Nova senha:

• Confirmar nova senha:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Deseja alterar a senha atual?  
Clique em <Sim> para habilitar os campos de alteração de senha.

**Obs.:** Caso queira fazer alterações em outros campos da página, lembre-se de assinalar a opção <Não>, pois a resposta à pergunta é de preenchimento obrigatório.

Para concluir as alterações, clique em <Salvar>.

Atenciosamente,

**Assessoria Plataforma Brasil.**