



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Este documento deverá ser preenchido assinado, enviado via PLATAFORMA BRASIL - PlatBr com o nome de arquivo: *check list Identificação dos Pesquisadores*

Pesquisador principal, curso / local ao qual está vinculado: _____.

Colaborador 1 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Colaborador 2 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Colaborador 3 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Tipo de Pesquisa:

Graduação: () Especialização: () Residência: () Mestrado: () Doutorado: () Iniciação Científica ()

Local, unidade ou serviço onde o estudo será realizado:

Instituição Coparticipante: [o nome da instituição, se houver]

Considerações para Apresentação do Projeto	Sim	Não	Não se aplica
Cadastrou o pesquisador Assistente da pesquisa PB, se houver?			
Cadastrou o nome dos colaboradores na equipe da pesquisa PB, se houver?			
Cadastrou o nome da instituição coparticipante PB, se houver?			
O termo sujeito da pesquisa foi substituído por participante da pesquisa?			
Todos os documentos obrigatórios estão devidamente preenchidos e assinados conforme orientações contidas nos modelos disponibilizados pelo CEP? Web site, https://cep.uncisal.edu.br/			
Todos os documentos estão postados em arquivos separados e nomeados de acordo com o conteúdo para a inserção na Plataforma Brasil?			

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Check List do Projeto: Documental

Documentos Obrigatórios	Sim	Não	Não se aplica
01. Folha de Rosto, preenchida, assinada e datada e digitalizada. (Documento obrigatório)			
02. Projeto detalhado/brochura, salvamento em arquivo doc ou docx (Documento obrigatório)			
03. Instrumentos de pesquisa (questionários, formulários, roteiros de entrevistas, Perguntas norteadoras, protocolo de observação etc..) em formato pdf (Documento obrigatório)			
04. Termo de responsabilidade e compromisso dos pesquisadores, em formato pdf (Documento obrigatório)			
05. Autorização para a realização da pesquisa (local aonde a pesquisa será realizada) em formato pdf (Documento obrigatório)			
06. Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE, salvamento em arquivo doc ou docx (Documento obrigatório)			
07. Termo de isenção de conflito de interesses* em formato pdf (se pertinente)			
08. Termo de assentimento Livre e Esclarecido – TALE *, salvamento em arquivo doc ou docx (se pertinente)			
09. Solicitação de dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE* em formato pdf (se pertinente)			
10. Termo de guarda de material biológico: assinado pelo pesquisador responsável * em formato pdf (se pertinente)			
11. Autorização do Biobanco – Quando se tratar de material biológico* em formato pdf (se pertinente)			
12. Concordância da instituição coparticipante, em formato pdf (se pertinente) * – Quando se tratar de estudos multicêntricos.			

* Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo “não se aplica” no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Check List do Projeto:

Projeto de Pesquisa > incluir as informações na ordem descrita abaixo sim não n/a

	Elementos que devem compor o projeto de pesquisa (O PROJETO / BROCHURA, deve ser postado na Platbr em formato editável (doc, docx)	Sim	Não	Não se aplica
1.	Rever ao longo do texto a citação da Resolução 466/12 CNS/CONEP.			
2.	OBJETIVO DA PESQUISA			
3.	RELEVÂNCIA SOCIAL			
4.	HIPÓTESES A SEREM TESTADAS*			
5.	ANTECEDENTES CIENTÍFICOS			
6.	AMOSTRA (Características e tamanho) O numero de PARTICIPANTES NA PESQUISA (cálculo amostral), gêneros, faixa etária, forma de triagem, tipos de busca para a identificação do sujeito, altura, peso, o local aonde ocorrerá a busca do sujeito, período em que se fará a busca.....			
7.	Amostragem: Descrever o tipo de amostragem (POR EXEMPLO: censitária, por conveniência, aleatória, aleatória simples....)			
8.	Local aonde a pesquisa será realizada			
9.	Demonstrativo das condições de infraestrutura para a realização da pesquisa			
10.	Fontes do material da pesquisa			
11.	Planos para o recrutamento dos participantes da pesquisa e aquisição do TCLE: Descrever detalhadamente como, onde, quando, quem e em que condições os sujeitos da pesquisa serão convidados e esclarecidos acerca da proposta metodológica. Após todos os esclarecimentos o pesquisador entrega o TCLE, que deve ser lido pelo participante da pesquisa e/ou responsáveis, culminando a assinatura do TCLE que deve ser firmado em duas vias.			
12.	Razões para utilização de grupos vulneráveis*: RES 466/12, II.25 - vulnerabilidade - estado de pessoas ou grupos que, por quaisquer razões ou motivos, tenham a sua capacidade de autodeterminação reduzida ou impedida, ou de qualquer forma estejam impedidos de opor resistência, sobretudo no que se refere ao consentimento livre e esclarecido.			
13.	Critérios de inclusão: Os critérios de inclusão do PARTICIPANTE DA PESQUISA são as condições que fazem com que tal indivíduo seja sujeito participante de uma pesquisa.			
14.	Critérios de exclusão: Os critérios de exclusão, por sua vez, são aquelas condições que retiraria o PARTICIPANTE DA PESQUISA.			
15.	PROCEDIMENTOS: Detalhamento dos métodos a serem utilizados na realização do estudo. Descrição pormenorizada do tempo necessário para a realização da parte prática do estudo, cuidados, dia, local ou locais, aplicação do instrumento da pesquisa (tempo necessário e em que condições ocorrerá), Avaliação, reavaliação.			
16.	RISCOS: Detalhamento dos riscos para o PARTICIPANTE DA PESQUISA. Entende-se por riscos as situações que comprometem o PARTICIPANTE DA PESQUISA, primariamente e/ou se decorrentes da exposição deste sujeito aos aspectos metodológicos explicitados. O risco pode decorrer a curto, médio ou longo prazo, e os mesmos riscos estabelecidos pelo pesquisador devem ser minimizados na proteção do sujeito.			

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE
CIÊNCIAS DA SAÚDE DE
ALAGOAS - UNCISAL



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

17.	MEDIDAS PARA MINIMIZAÇÃO DOS RISCOS: - o pesquisador deve elencar de forma clara todos os riscos e ao tempo em que compreende os riscos da pesquisa, descreve a maneira como estes ou este risco deve ser minimizado.			
18.	BENEFÍCIOS: - Incluir os benefícios diretos e indiretos advindos da pesquisa para o sujeito e ou coletividade relacionada aos estudos ou a sociedade.			
19.	ESTRATÉGIAS PARA ALCANCE DOS BENEFÍCIOS: Explicitar para cada benefício seja ele direto ou indireto, e as formas como o pesquisador fará a devolutiva aos pesquisadores e ou pessoas a ele relacionados.			
20.	CRITÉRIOS PARA SUSPENDER A PESQUISA. RES 466/12, V.3 O pesquisador responsável, ao perceber qualquer risco ou dano significativos ao participante da pesquisa, previstos, ou não, no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, deve comunicar o fato, imediatamente, ao Sistema CEP/CONEP, e avaliar, em caráter emergencial, a necessidade de adequar ou suspender o estudo.			
21.	Previsão de ressarcimento de gastos ao participante da pesquisa			
22.				
23.	DURAÇÃO TOTAL DA PESQUISA E CRONOGRAMA : Indicar cada etapa e o período estimado para a execução do mesmo, não se esquecer de incluir a ETAPA "submissão ao CEP" e levar em consideração: as recomendações da Carta Circular nº. 061/2012/CONEP/CNS/GB/MS (Brasília-DF, 04 de maio de 2012), que dispõe sobre: O cronograma previsto para a pesquisa somente poderá ser iniciado, executado, caso o projeto seja APROVADO pelo Sistema CEP/CONEP.			
24.	ORÇAMENTO: Detalhar os recursos, fontes e destinação; forma e valor da remuneração do pesquisador; apresentar em moeda nacional ou, quando em moeda estrangeira, com o valor do câmbio oficial em Real, obtido no período da proposição da pesquisa; apresentar previsão de ressarcimento de despesas do participante e seus acompanhantes, quando necessário, tais como transporte e alimentação e compensação material nos casos ressaltados no item II.10 da Resolução do CNS 466/12.			
25.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
26.	ANEXOS (instrumentos de coleta de dados, protocolos, fichas, inventários, perguntas norteadores, questionários semi estruturados...)			

*** Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo "não se aplica" no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.**

Maceió _____, de _____ de 201_____

Assinatura do Pesquisador Principal

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com