



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Este documento deverá ser preenchido assinado, enviado via PLATAFORMA BRASIL - PlatBr com o nome de arquivo: *check list Identificação dos Pesquisadores*

Pesquisador principal, curso / local ao qual está vinculado: _____.

Colaborador 1 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Colaborador 2 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Colaborador 3 - curso / local ao qual está vinculado: _____

Tipo de Pesquisa:

Graduação: () Especialização: () Residência: () Mestrado: () Doutorado: () Iniciação Científica ()

Local, unidade ou serviço onde o estudo será realizado:

Instituição Coparticipante: [o nome da instituição, se houver]

| Considerações para Apresentação do Projeto | Sim | Não | Não se aplica |
|---|------------|------------|----------------------|
| Cadastrou o pesquisador Assistente da pesquisa PB, se houver? | | | |
| Cadastrou o nome dos colaboradores na equipe da pesquisa PB, se houver? | | | |
| Cadastrou o nome da instituição coparticipante PB, se houver? | | | |
| O termo sujeito da pesquisa foi substituído por participante da pesquisa? | | | |
| Todos os documentos obrigatórios estão devidamente preenchidos e assinados conforme orientações contidas nos modelos disponibilizados pelo CEP? Web site, https://cep.uncisal.edu.br/ | | | |
| Todos os documentos estão postados em arquivos separados e nomeados de acordo com o conteúdo para a inserção na Plataforma Brasil? | | | |

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Check List do Projeto: Documental

| Documentos Obrigatórios | Sim | Não | Não se aplica |
|---|-----|-----|---------------|
| 01. Folha de Rosto, preenchida, assinada e datada. (Documento obrigatório) | | | |
| 02. Projeto detalhado/brochura, salvamento em arquivo doc ou docx (Documento obrigatório) | | | |
| 03. Instrumentos de pesquisa (questionários, formulários, roteiros de entrevistas, Perguntas norteadoras, protocolo de observação etc..) (Documento obrigatório) | | | |
| 04. Termo de responsabilidade e compromisso dos pesquisadores (Documento obrigatório) | | | |
| 05. Autorização para a realização da pesquisa (local aonde a pesquisa será realizada) (Documento obrigatório) | | | |
| 06. Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE (Documento obrigatório) | | | |
| 07. Termo de isenção de conflito de interesses* (se pertinente) | | | |
| 08. Termo de assentimento Livre e Esclarecido – TALE *(se pertinente) | | | |
| 09. Solicitação de dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE* (se pertinente) | | | |
| 10. Termo de guarda de material biológico: assinado pelo pesquisador responsável *(se pertinente) | | | |
| 11. Autorização do Biobanco – Quando se tratar de material biológico* (se pertinente) | | | |
| 12. Concordância da instituição coparticipante (se pertinente) * – Quando se tratar de estudos multicêntricos. | | | |

* Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo “não se aplica” no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

Check List do Projeto:

Projeto de Pesquisa > incluir as informações na ordem descrita abaixo sim não n/a

| | Elementos que devem compor o projeto de pesquisa (O PROJETO / BROCHURA, deve ser postado na Platbr em formato editável (doc, docx) | Sim | Não | Não se aplica |
|-----|---|-----|-----|---------------|
| 1. | Rever ao longo do texto a citação da Resolução 466/12 CNS/CONEP. | | | |
| 2. | OBJETIVO DA PESQUISA | | | |
| 3. | RELEVÂNCIA SOCIAL | | | |
| 4. | HIPÓTESES A SEREM TESTADAS* | | | |
| 5. | ANTECEDENTES CIENTÍFICOS | | | |
| 6. | AMOSTRA (Características e tamanho) O numero de PARTICIPANTES NA PESQUISA (cálculo amostral), gêneros, faixa etária, forma de triagem, tipos de busca para a identificação do sujeito, altura, peso, o local aonde ocorrerá a busca do sujeito, período em que se fará a busca..... | | | |
| 7. | Amostragem: Descrever o tipo de amostragem (POR EXEMPLO: censitária, por conveniência, aleatória, aleatória simples....) | | | |
| 8. | Local aonde a pesquisa será realizada | | | |
| 9. | Demonstrativo das condições de infraestrutura para a realização da pesquisa | | | |
| 10. | Fontes do material da pesquisa | | | |
| 11. | Planos para o recrutamento dos participantes da pesquisa e aquisição do TCLE: Descrever detalhadamente como, onde, quando, quem e em que condições os sujeitos da pesquisa serão convidados e esclarecidos acerca da proposta metodológica. Após todos os esclarecimentos o pesquisador entrega o TCLE, que deve ser lido pelo participante da pesquisa e/ou responsáveis, culminando a assinatura do TCLE que deve ser firmado em duas vias. | | | |
| 12. | Razões para utilização de grupos vulneráveis*: RES 466/12, II.25 - vulnerabilidade - estado de pessoas ou grupos que, por quaisquer razões ou motivos, tenham a sua capacidade de autodeterminação reduzida ou impedida, ou de qualquer forma estejam impedidos de opor resistência, sobretudo no que se refere ao consentimento livre e esclarecido. | | | |
| 13. | Crítérios de inclusão: Os critérios de inclusão do PARTICIPANTE DA PESQUISA são as condições que fazem com que tal indivíduo seja sujeito participante de uma pesquisa. | | | |
| 14. | Crítérios de exclusão: Os critérios de exclusão, por sua vez, são aquelas condições que retiraria o PARTICIPANTE DA PESQUISA. | | | |
| 15. | PROCEDIMENTOS: Detalhamento dos métodos a serem utilizados na realização do estudo. Descrição pormenorizada do tempo necessário para a realização da parte prática do estudo, cuidados, dia, local ou locais, aplicação do instrumento da pesquisa (tempo necessário e em que condições ocorrerá), Avaliação, reavaliação. | | | |
| 16. | RISCOS: Detalhamento dos riscos para o PARTICIPANTE DA PESQUISA. Entende-se por riscos as situações que comprometem o PARTICIPANTE DA PESQUISA, primariamente e/ou se decorrentes da exposição deste sujeito aos aspectos metodológicos explicitados. O risco pode decorrer a curto, médio ou longo prazo, e os mesmos riscos estabelecidos pelo pesquisador devem ser minimizados na proteção do sujeito. | | | |
| 17. | MEDIDAS PARA MINIMIZAÇÃO DOS RISCOS: - o pesquisador deve elencar de forma clara todos os riscos e ao tempo em que compreende os riscos da pesquisa, descreve | | | |

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com



CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNCISAL

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | a maneira como estes ou este risco deve ser minimizado. | | | |
| 18. | BENEFÍCIOS: - Incluir os benefícios diretos e indiretos advindos da pesquisa para o sujeito e ou coletividade relacionada aos estudos ou a sociedade. | | | |
| 19. | ESTRATÉGIAS PARA ALCANCE DOS BENEFÍCIOS: Explicitar para cada benefício seja ele direto ou indireto, e as formas como o pesquisador fará a devolutiva aos pesquisadores e ou pessoas a ele relacionados. | | | |
| 20. | CRITÉRIOS PARA SUSPENDER A PESQUISA. RES 466/12, V.3 O pesquisador responsável, ao perceber qualquer risco ou dano significativos ao participante da pesquisa, previstos, ou não, no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, deve comunicar o fato, imediatamente, ao Sistema CEP/CONEP, e avaliar, em caráter emergencial, a necessidade de adequar ou suspender o estudo. | | | |
| 21. | Previsão de ressarcimento de gastos ao participante da pesquisa | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | DURAÇÃO TOTAL DA PESQUISA E CRONOGRAMA : Indicar cada etapa e o período estimado para a execução do mesmo, não se esquecer de incluir a ETAPA "submissão ao CEP" e levar em consideração: as recomendações da Carta Circular nº. 061/2012/CONEP/CNS/GB/MS (Brasília-DF, 04 de maio de 2012), que dispõe sobre: O cronograma previsto para a pesquisa somente poderá ser iniciado, executado, caso o projeto seja APROVADO pelo Sistema CEP/CONEP. | | | |
| 24. | ORÇAMENTO: Detalhar os recursos, fontes e destinação; forma e valor da remuneração do pesquisador; apresentar em moeda nacional ou, quando em moeda estrangeira, com o valor do câmbio oficial em Real, obtido no período da proposição da pesquisa; apresentar previsão de ressarcimento de despesas do participante e seus acompanhantes, quando necessário, tais como transporte e alimentação e compensação material nos casos ressalvados no item II.10 da Resolução do CNS 466/12. | | | |
| 25. | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | | | |
| 26. | ANEXOS (instrumentos de coleta de dados, protocolos, fichas, inventários, perguntas norteadores, questionários semi estruturados...) | | | |

* Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo "não se aplica" no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.

Maceió _____, de _____ de 201_____

Assinatura do Pesquisador Principal

Endereço: Rua Jorge de Lima, 113

Bairro: PRADO

CEP: 57.010-300

UF: AL

Município: MACEIO

Telefone: (82)3315-6787

Fax: (82)3315-6787

E-mail: cep_uncisal@hotmail.com